

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ РАДИО
(ФГУП НИИР)**

П Р И К А З

«29» 01 20 г.

№ 13-17

Москва

Об утверждении Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

В целях исполнения статьи 13.3.Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2. Создать постоянно действующую комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

Председатель комиссии:

Загребнев А.В. - заместитель генерального директора по внешним связям и экономической безопасности

Заместитель председателя:

Диянов Г.Д. - заместитель начальника режимно-секретного отдела;

Секретарь комиссии:

Якушкина В.В. - начальник отдела юридического сопровождения проектов

Члены комиссии:

Михайлов В.П. - заместитель генерального директора;

Воробьев В.Ю. - заместитель генерального директора-директор ФЭС;

Негляд В.П. - главный бухгалтер;

Кузнецов С.В. - директор юридической службы;

Тютюнова В.А. - директор службы персонала.

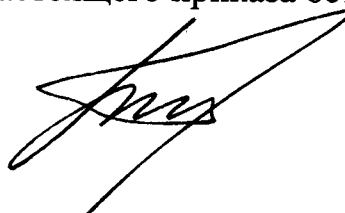
3. Директору филиала ФГУП НИИР-СОНИИР (М.Ю.Сподобаеву) и директору филиала ФГУП НИИР-ЛОНИИР (П.А.Михайлову) издать приказ о создании постоянно действующей комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Комиссиям руководствоваться Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5. ОДО (Каташинская) довести настоящий приказ с приложением до сведения всех работников ФГУП НИИР.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.В. Бутенко

Проект приказа подготовлен:

Заместитель
Генерального директора



А.В.Загребнев

«__»____20__г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Генерального директора
-директор ФЭС



В.Ю.Воробьев

СП

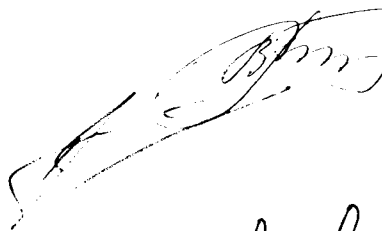
В.А.Тютюнова

ЮС

С.В.Кузнецов

«__»____20__г.

ОДО



С.В.Каташинская

«__»____20__г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГУП НИИР

от
«29» 01 2014 г. № 13-П

Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов в ФГУП НИИР.

1.2. Основной задачей Комиссии является предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам ФГУП НИИР, Российской Федерации.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников ФГУП НИИР.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.2. Комиссия образуется приказом генерального директора ФГУП НИИР, в котором утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

2.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.4. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о нарушении Кодекса этики и служебного поведения работников ФГУП НИИР, и определяемые председателем комиссии два работника, занимающие в ФГУП НИИР аналогичные должности;

б) другие работники ФГУП НИИР, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

2.5. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

2.6. В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

- информация о нарушении работником Кодекса этики и служебного поведения работников ФГУП НИИР;
- информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, должна быть представлена Комиссии в письменном виде и содержать следующие сведения:

- Ф. И. О. работника ФГУП НИИР;
- описание нарушения работником Кодекса этики и служебного поведения работников ФГУП НИИР или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником Кодекса этики и служебного поведения работников ФГУП НИИР или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. В случае поступления в Комиссию информации, указанной в пункте 3.1. Положения о Комиссии, секретарь Комиссии немедленно информирует об этом Генерального директора ФГУП НИИР в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов.

3.5. Генеральный директор ФГУП НИИР выносит решение о проведении проверки информации, материалов, указанных в пункте 3.1. Положения о Комиссии.

3.6. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

3.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1. Положения о Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает ее членов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине.

3.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их пояснения.

3.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1. Положения о Комиссии, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Генеральному директору ФГУП НИИР предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований работником Кодекса этики и служебного поведения работников ФГУП НИИР или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

3.17. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.18. Решения Комиссии в течение трех дней со дня их принятия направляются работнику и другим заинтересованным лицам.

3.19. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении Комиссии, руководитель структурного подразделения ФГУП НИИР, в котором работает работник, в отношении которого принято решение, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.20. Решение Комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.21. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, в том числе в случае не использования им обязанности сообщить Генеральному директору ФГУП НИИР о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия работником мер по предотвращению такого конфликта руководитель структурного подразделения ФГУП НИИР после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

3.22. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.