

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО
ЗНАМЕНИ РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
РАДИО ИМЕНИ М.И. КРИВОШЕЕВА»
(ФГБУ НИИР)**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. генерального директора
ФГБУ НИИР

О. А. Иванов

04. 07. 2022 г.

Положение о Самарском филиале - «СОНИИР»

1. Общие положения

1.1. Самарский филиал - «СОНИИР», именуемое далее «Филиал», создан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Ордена Трудового Красного Знамени Российский научно-исследовательский институт радио имени М.И. Кривошеева» (далее - Учреждение), утвержденным приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23 июня 2022 г. № 489.

1.2. Официальное наименование Филиала: на русском языке: Самарский филиал - «СОНИИР»; на английском языке; Samara branch - «SONIIR».

1.3. Место нахождения Филиала: 443011, г. Самара, ул. Советской Армии, Д- 217.

Почтовый адрес; 443011, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 217.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, подлежит постановке на учет в налоговый орган по месту нахождения в установленном законом порядке.

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность от имени и по поручению Учреждения на основании настоящего Положения. В пределах предоставленных ему полномочий Филиал от имени Учреждения заключает договоры, приобретает и осуществляет права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, арбитражных судах и в других судебных

инстанциях по спорам, возникшим при участии Филиала, совершает иные юридические действия в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Учреждение несет ответственность за деятельность Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Филиал имеет печать с воспроизведением изображения Государственного герба Российской Федерации, содержащую его полное наименование и наименование Учреждения на русском языке, иные необходимые для деятельности печати и штампы, бланки, образцы, которые утверждаются Учреждением.

1.8. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учреждения и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.9. Филиал выполняет государственное задание, доведенное до него Учреждением. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.10. Для организации и ведения своей деятельности Филиал открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах (за исключением случаев, установленных федеральными законами), специальные счета в банках для обеспечения заявок на участие в закупках, а также счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.11. Учреждение наделяет Филиал имуществом, которое учитывается как на отдельном балансе Филиала, так и на балансе Учреждения.

1.12. Филиал самостоятельно осуществляет бухгалтерский, налоговый и управленческий учет всех хозяйственных операций Филиала, который является составной частью консолидированной отчетности Учреждения.

1.13. Кадровое делопроизводство ведется в отделе кадров Филиала. Начальник отдела кадров Филиала подчиняется непосредственно Директору Филиала и подотчетен Директору службы персонала Учреждения.

2. Цели и Предмет деятельности Филиала

2.1. Основными целями деятельности Филиала являются:

2.1.1. Развитие научно-исследовательского и производственного потенциала в области создания и совершенствования сетей радиосвязи, телерадиовещания и информационных систем, осуществляемое путем фундаментальных и прикладных исследований и разработок в данных областях;

2.1.11. Разработка, производство, ремонт, гарантийное обслуживание, авторский и гарантийный надзор продукции общего военного назначения.

2.1.12. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.13. Выполнение профильных работ в рамках гособоронзаказа.

2.1.14. Испытания систем, средств и услуг электросвязи для целей подтверждения соответствия в соответствии с областью аккредитации, включая гигиенические испытания, испытания на безопасность и проверку возможностей изготовителей.

2.1.15. Выполнение проектных, изыскательских, строительно-монтажных и пусконаладочных работ, включающих разработку проектно-сметной документации для:

- объектов специальной радиосвязи;
- систем радиосвязи всех видов;
- радиорелейных линий подачи радио и телевизионных программ;
- систем эфирного телевидения и радиовещания, эфирно-кабельного телевидения, спутниковой связи и беспроводного доступа;
- систем и оборудования противопожарной защиты и охранной сигнализации, локальных сетей связи;
- региональных и местных систем и объектов оповещения;
- оборудования антенно-фидерных систем и трактов.

2.1.16. Предоставление метрологических услуг:

- аренда средств измерений и испытательного оборудования;
- калибровка (поверка) и ремонт средств измерений;
- аттестация рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда;
- проверка средств индивидуальной защиты для работы на высоте;
- аттестация методик выполнения измерений и проведения метрологической экспертизы документов.

2.1.17. Осуществление маркетинговых и конъюнктурных исследований, включая технико-экономическое и социально-экономическое обоснование перспектив развития сетей и систем, а также научно-технических связей и сотрудничества с соответствующими компаниями, предприятиями и организациями зарубежных стран и международными органами.

2.1.18. Оказание инжиниринговых услуг, включая:

- создание опытных зон и участков радиосистем;
- выполнение экспертных заключений по проектам;
- согласование и оформление необходимых документов в соответствующих инстанциях в интересах заказчика;
- поставку, монтаж и техническое обслуживание оборудования связи.

2.1.19. Профессиональное обучение и повышение квалификации специалистов в области радиосвязи и телекоммуникаций. Подготовка и выпуск

2.1.2. Исследование, создание и реализация научно-технической продукции гражданского и специального назначения в области инфокоммуникаций, в том числе:

- исследование помехоустойчивости и надежности сетей радиосвязи, телерадиовещания;
- разработка частотно-территориальных планов сетей фиксированной и беспроводной радиосвязи;
- расчет трасс и разработка частотных планов радиорелейных и ДКМВ линий связи;
- анализ межсистемной электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств (РЭС) различных систем связи; оценка электромагнитной совместимости в локальной группировке РЭС;
- проведение электрических, механических, тепловых расчетов РЭС;
- исследование вопросов электромагнитной экологии, разработка и реализация мероприятий для действующих и проектируемых объектов;
- создание и адаптация программного обеспечения и баз данных по телекоммуникационным и информационным технологиям.

2.1.3. Разработка и производство:

- систем и комплексов технических средств специальной связи;
- антенн, оборудования антенно-фидерного тракта и радиопередающих устройств;
- оборудования для звукового и телевизионного вещания;
- систем и устройств оповещения, охранной и пожарной безопасности, систем кондиционирования и вентиляции;
- контрольно-измерительного оборудования для радиосвязи и телерадиовещания;

2.1.4. Разработка конструкторской документации на разрабатываемые изделия, комплексы, системы по видам деятельности Филиала.

2.1.5. Исследование вопросов технической диагностики металлических антенно-мачтовых конструкций радиосвязи и телерадиовещания;

2.1.6. Модернизация систем и комплексов технических средств связи, в том числе на объектах, включая действующий парк радиооборудования;

2.1.7. Разработка национальных стандартов, регламентов, нормативных и методических документов по радиосвязи, радиовещанию, телевидению, оповещению и электромагнитной экологии, включая гармонизацию российских и международных стандартов;

2.1.8. Разработка документации и оценка систем качества предприятий и организаций;

2.1.9. Разработка перспективных планов, программ и концепций развития систем связи.

2.1.10. Разработка тарифов на услуги связи, принципов, методов и средств управления использованием радиочастотного спектра. научно-методических, рекламно-информационных и других изданий и материалов по видам деятельности Филиала.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, Филиал вправе осуществлять все виды деятельности (предмет деятельности),

предусмотренные Уставом Учреждения, в том числе и лицензируемые виды деятельности в период действия лицензий, полученных на имя Учреждения.

2.3. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в Уставе Учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

3.1. Для организации деятельности Филиала Учреждение формирует имущество Филиала в установленном законодательством порядке. Имущество, включая земельные участки, предоставленные Филиалу, является федеральной собственностью. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются: субсидии, предоставляемые из федерального бюджета; движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности; имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. Права пользования земельными участками, предоставленными Филиалу и закрепленными за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

3.4. Филиал реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.5. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.6. Филиал не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе (самостоятельно) сдавать в аренду, заключать иные договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание без согласия Учреждения и Минцифры России.

3.7. Остальным имуществом Филиал распоряжается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и решениями Учреждения, настоящим Положением.

3.8. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями

которых является отчуждение или обременение переданного ему имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения Филиалом государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

ЗЛО. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Филиала, имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Филиалом от имени Учреждения только с согласия Учреждения после ее согласования с Минцифры России.

3.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Минцифры России.

3.13. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Филиал предоставляет информацию о своей деятельности Учреждению, органам государственной статистики, налоговым органам в соответствии с настоящим Положением, законодательством Российской Федерации.

3.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала и использованием Филиалом имущества осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Филиала

4.1. Филиал для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением, и решения задач имеет право в установленном порядке:

4.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением.

4.1.2. Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность с Нравом ведения бухгалтерского учета в пределах своих полномочий.

4.1.3. Заключать и подписывать от имени Учреждения сделки, договоры, контракты, дополнительные соглашения к ним, протоколы разногласий и иные

необходимые документы с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, предмету и целям деятельности Учреждения и настоящему Положению.

4.1.4. Получать и использовать доход от разрешенной настоящим Положением приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным Учреждением планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.1.5. Осуществлять закупку товаров, работ и услуг для нужд Филиала за счет средств федерального бюджета и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации в лице уполномоченных лиц в рамках переданных им полномочий.

4.1.6. Пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Филиала и не противоречащими законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Учреждения и настоящему Положению.

4.2. Филиал обязан;

4.2.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения.

4.2.2. Представлять отчет о результатах деятельности и использовании закрепленного за Филиалом государственного имущества в Учреждение.

4.2.3. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Филиалом.

4.2.4. Предоставлять в Учреждение сведения об имуществе, закрепленном за Филиалом.

4.2.5. Осуществлять организацию и ведение бухгалтерского, бюджетного, налогового, статистического учета и представлять отчетность в Учреждение в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

4.2.7. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.9. Обеспечивать работникам Филиала безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей. .

4.2.10. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

4.2.11. Не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.2.12. Нести ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации за нарушение обязательств.

4.2.13. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.14. Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.15. Обеспечивать сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

4.2.16. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также решениями и поручениями Учреждения.

5. Организация деятельности и управление деятельностью Филиалом

5.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Директор, назначаемый на должность Генеральным директором Учреждения и действующий на основании настоящего Положения и доверенности, выдаваемой Генеральным директором Учреждения.

5.2. Должность Директора Филиала замещает лицо в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора.

С Директором Филиала Учреждение заключает срочный трудовой договор, срок действия которого не может превышать срок полномочий Генерального директора Учреждения.

5.3. Права и обязанности Директора Филиала регламентируются трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Директор Филиала:

5.4.1. Осуществляет руководство и организацию деятельности Филиала.

5.4.2. Действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных органах, органах местного самоуправления и общественных органах, государственных и муниципальных учреждениях, организациях, в том числе регистрирующих органах, налоговом органе, во всех внебюджетных фондах, банках и иных кредитных учреждениях, таможенных органах на территории деятельности Филиала, в отношениях с юридическими и физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности Филиала на основании и в соответствии с выданной ему доверенностью.

5.4.3. В соответствии с выданной доверенностью и Уставом Учреждения осуществляет заключение всех допустимых сделок (договоров).

5.4.4. Распоряжается денежными средствами, иным имуществом, отражаемым на отдельном балансе Филиала согласно законодательству и иным нормативно-правовым актом.

5.4.5. Открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства и счета в банках, кредитных учреждениях.

5.4.6. Подписывает платежные поручения и другие финансовые документы.

5.4.7. Производит оплату труда работников Филиала, в пределах средств, предусмотренных сметой расходов.

5.4.8. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для работников Филиала, в пределах его компетенции.

5.4.9. Предоставляет проекты штатного расписания и организационной структуры Филиала на согласование Генеральному директору Учреждения.

5.4.10. Осуществляет прием, увольнение и перемещение работников Филиала согласно штатному расписанию и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Заключает (расторгает) с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания.

5.4.11. Утверждает документы, регламентирующие деятельность работников Филиала (положения, инструкции, иные локальные акты).

5.4.12. Организует координацию деятельности подразделений Филиала, распределяет обязанности между своими заместителями.

5.4.13. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению эффективности работы, совершенствованию методов организации производственных процессов, внедрению новых форм обслуживания и техники, улучшению использования производственных фондов, трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

5.4.14. Самостоятельно решает вопросы деятельности Филиала, отнесенные настоящим Положением к ведению Филиала.

5.4.15. Обеспечивает предоставление отчетности и информации о деятельности Филиала и структурных подразделений в объеме, по форме и в сроки, утвержденные Учреждением.

5.4.16. Предъявляет и рассматривает претензии, предъявляет иски, участвует в судебных процессах в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по спорам, возникающим из деятельности Филиала.

5.4.17. Выдает доверенности, связанные с деятельностью Филиала.

5.4.18. Получает электронные цифровые подписи для обеспечения деятельности Филиала.

5.4.19. Обеспечивает соблюдение финансовой, налоговой и учетной дисциплины.

5.4.20. Представляет Генеральному директору Учреждения на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Филиала в соответствии с доведенным государственным заданием и его финансовым обеспечением.

5.4.21. Ведет коллективные переговоры, участвует в подготовке проектов коллективных договоров и соглашений, организует контроль за их выполнением, организует рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров работников с работодателем.

5.4.22. Осуществляет иные полномочия необходимые для достижения целей и задач Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Филиала несет ответственность за:

5.5.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, настоящего Положения, выполнение приказов и распоряжений Генерального директора Учреждения.

5.5.2. Директор Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала, в том числе за невыполнение задач и функций Филиала, за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Филиала, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.5.3. Директор Филиала несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5.4. Директор Филиала несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.5.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, Директор и иные должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Филиала обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации возместить убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием).

5.7. Сделки, которые были заключены Директором Филиала с превышением пределов компетенции, установленной доверенностью, признаются недействительными или ничтожными.

5.8. Взаимоотношения работников и Филиала (работодателя), возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и Коллективным договором.

5.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Филиалом и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Директор Филиала имеет заместителей по научной работе и другим вопросам, связанным с деятельностью Филиала. Заместители Директора Филиала назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Филиала в установленном порядке по согласованию с Генеральным директором Учреждения.

В период временного отсутствия директора Филиала (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Директора Филиала возлагаются на одного из его заместителей (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации) после согласования с Директором Учреждения.

5.11. В Филиале может вводиться должность научного руководителя Филиала и должность руководителя научного направления Филиала. Научный руководитель Филиала и руководитель научного направления Филиала назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Директора Филиала в установленном порядке по согласованию с Генеральным директором Учреждения.

Порядок избрания, права и обязанности научного руководителя Филиала и руководителя научного направления Филиала, иные вопросы их деятельности определяются Уставом Учреждения.

5.12. В Филиале могут образовываться коллегиальные совещательные органы.

Порядок создания, срок деятельности, состав и полномочия коллегиальных совещательных органов определяются положениями, утверждаемыми Директором Филиала по согласованию с Генеральным директором Учреждения.

5.13. В Филиале действует Научно-технический совет (далее - НТС), деятельность которого регулируется Уставом и положением о НТС, утверждаемым Генеральным директором Учреждения. В своей работе НТС филиала подотчетен ученому секретарю Учреждения.

5.14. Филиал строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе Устава Учреждения, настоящего Положения, договоров, соглашений, контрактов.

5.15. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет Директора Филиала по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, приказами Минцифры России;
- определяет структуру, штатное расписание Филиала;
- определяет формы и размеры оплаты труда работников Филиала;
- устанавливает размеры, форму и порядок надления Филиала имуществом, денежными и иными средствами, утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Филиала по согласованию с Минцифры России.

6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Филиала

6.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, делопроизводство и документооборот в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения. Баланс Филиала входит в баланс Учреждения.

6.2. Главный бухгалтер Филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом Директора Филиала. Главный бухгалтер Филиала несет ответственность и пользуется всеми правами, установленными для бухгалтеров предприятий, организаций и учреждений. Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно Директору Филиала и подотчетен главному бухгалтеру Учреждения.

6.3. В установленные сроки Филиал составляет по утвержденным формам и представляет в Учреждение соответствующие отчеты о своей деятельности, несет перед Учреждением ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления отчетных данных.

6.4. Учреждением могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Филиала. Уполномоченные представители Учреждения имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Филиал,

право ознакомления с любыми документами Филиала для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

6.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, предоставленного Филиалу, осуществляет Учреждение и иные органы, уполномоченные на то действующим законодательством. Контроль осуществляется путем проведения проверок фактического использования имущества Филиалом в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Директор Филиала обеспечивает доступ членов комиссии по проведению проверок на территорию Филиала, возможность осмотра имущества Филиала, дает комиссии необходимые объяснения (письменно или устно), касающиеся порядка использования имущества.

6.6. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется также налоговыми, природоохранными и другими соответствующими федеральными и региональными органами в пределах их компетенции.

6.7. Порядок уплаты Филиалом налогов и сборов по месту нахождения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Ответственность за ведение бухгалтерского и налогового учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций несут Директор и Главный бухгалтер Филиала.

7. Трудовые взаимоотношения

7.1. Трудовые и другие непосредственно связанные с ними отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, включая законодательство об охране труда, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. С работниками Филиала заключаются трудовые договоры, в которых устанавливаются характер и режим работы, размер и форма оплаты труда, права и обязанности, социальные гарантии и другие условия.

7.3. Структура и штатное расписание Филиала утверждаются приказом Генерального директора Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Филиала

8.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется Учреждением по согласованию с Минцифры России в соответствии с законодательством Российской Федерации путем внесения необходимых изменений в Устав Учреждения.

8.2. Ликвидация Филиала производится назначенной Учреждением ликвидационной комиссией, в порядке и сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, либо (в случаях, установленных законом) - назначенной компетентным государственным органом.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, рассчитывается с ними, принимает меры по взысканию задолженности, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.

8.4. Распоряжение имуществом, закрепленным за Филиалом, при его ликвидации осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

8.5. Имущество, закрепленное за Филиалом, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Филиала, передается ликвидационной комиссией Учреждению. При недостатке имущества Филиала для расчетов с бюджетом и кредиторами ответственность по обязательствам Филиала несет Учреждение.

8.6. В случае ликвидации Учреждения ликвидация Филиала производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.7. При ликвидации Филиала принимаются меры по обеспечению сохранности и защиты, имеющихся в Филиале сведений и их носителей, содержащих научную и научно-техническую информацию, в том числе сведений, составляющих государственную тайну (информацию с ограниченным доступом).

Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. При ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.